INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1478.2024.
FECHA: 30/08 2024

CONTRATISTA: CARLOS ANDRES JARAMILLO
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1478. 2024.

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Ofrecí asistencia en la realización de jornadas y eventos en el campo para interactuar con los diversos grupos de población que el proyecto aborda, como, por ejemplo, llevando a cabo actividades con los niños del Colegio Policarpa.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo realizando la socialización del programa en el Colegio Policarpa con los niños que atiendo en dicha institución.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Presté apoyo en la elaboración y presentación de informes, registro estadístico y captura fotográfica relacionadas con las jornadas y eventos.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Organicé e inventarié los materiales que utilizo en la institución.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en las reuniones del programa organizadas por el coordinador zonal, tanto de manera virtual como presencial.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Ofrecí apoyo durante las clases de educación física con los beneficiarios del programa brindando acompañamiento y logística en el Colegio Policarpa donde ejecuto mis labores.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- ❖ Respondí las inquietudes del rector del colegio acerca del programa.

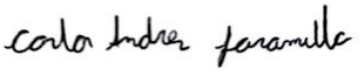
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- ❖ Dialogué con los niños sobre la importancia de siempre utilizar el uniforme adecuado para evitar accidentes en las clases de educación física.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- ❖ Ayudé en la adecuada implementación de la actividad física para los beneficiarios mediante el acompañamiento en el Colegio Policarpa, donde desarrollo las actividades.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/drive/folders/14yAlhTbeovTGZN-kuJ0p5N-JXC5INb6W



CARLOS ANDRES JARAMILLO
C.C. 1006049153